

# SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	Nama	KENDAH HARJANING ATI, SE 19770604 199703 2 003 Penata ( III/c ) Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Pekalongan Barat	NO	Nama	SITI IKAWATI 19710206 201212 2 001 Pengatur Muda Tk. I ( II/b ) Pengadministrasi Kepegawaian Kecamatan Pekalongan Barat	
1	NIP		1	NIP		
2	Pangkat/Gol.Ruang		2	Pangkat/Gol.Ruang		
3	Jabatan		3	Jabatan		
4	Unit Kerja		4	Unit Kerja		
5			5			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET		
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU
UNSUR UTAMA						
1	Menyusun bahan dan data-data kepegawaian berdasarkan masa kerja, daftar urut kepangkatan, bezeting, serta informasi kepegawaian yang diperlukan			1 Dokumen	100	1 bulan
2	Menyusun bahan usulan Kenaikan Gaji Berkala berdasarkan masa kerja			12 bulan	100	12 bulan
3	Menyusun bahan usulan Kenaikan Pangkat			8 Dokumen	100	12 bulan
4	Menyusun bahan usulan Pensiun berdasarkan batas usia yang telah memenuhi untuk selanjutnya di kirimkan ke BKPPD			5 berkas	100	12 bulan
5	Menyusun usulan Cuti Pegawai bagi pegawai yang akan mengajukan ijin cuti			63 berkas	100	12 bulan
6	Mengetik dan menghimpun SKP dan Perilaku Kerja Pegawai berdasarkan konsep yang di buat oleh kasubag umpeg yang telah di setuju oleh atasan langsung			19 berkas	100	1 bulan
7	Menyusun dan menetik usulan KP4 Pegawai Kecamatan berdasarkan perkembangan penambahan / pengurangan anggota keluarga pegawai.			19 berkas	100	1 bulan
8	Menghimpun usulan KP4 Pegawai Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan perkembangan penambahan / pengurangan anggota keluarga pegawai selanjutnya di kirim ke BKPPD dan Inspektorat			78 berkas	100	1 bulan
9	Menyusun Laporan rutin bulanan kepegawaian yang berisi informasi terkini kepegawaian untuk dikirim ke BKPPD			12 bendel	100	12 bulan
10	Mengelola Aplikasi online ANI/AB, ABK, EVJAB			1 Dokumen	100	12 bulan
11	Menyusun dan menetik Daftar Urut Kepangkatan ( DUK )			2 kali	100	12 bulan

Pekalongan, 02 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

KENDAH HARIANING ATI, SE  
19770604 199703 2 003

SITI IKAWATI  
19710206 201212 2 001



# PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2019

Nama : SITI IKAWATI  
NIP : 19710206 201212 2 001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	UNSUR UTAMA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun bahan dan data-data kepegawaian berdasarkan masa kerja, daftar urut kepangkatan, bezetting, serta informasi kepegawaian yang diperlukan	0,00	1 Dokumen	100	1 bulan	-	0,00	1 Dokumen	88	1 bulan		264,00	88,00
2	Menyusun bahan usulan Kenaikan Gaji Berkala berdasarkan masa kerja	0,00	12 bulan	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	89	12 bulan		265,00	88,33
3	Menyusun bahan usulan Kenaikan Pangkat	0,00	8 Dokumen	100	12 bulan	-	0,00	8 Dokumen	85	12 bulan		261,00	87,00
4	Menyusun bahan usulan Pensiun berdasarkan batas usia yang telah memenuhi untuk selanjutnya di kirimkan ke BKPPD	0,00	5 berkas	100	12 bulan	-	0,00	5 berkas	85	12 bulan		261,00	87,00
5	Menyusun usulan Cuti Pegawai bagi pegawai yang akan mengajukan jln cuti	0,00	63 berkas	100	12 bulan	-	0,00	64 berkas	87	12 bulan		264,59	88,20
6	Mengetik dan menghimpun SKP dan Perilaku Kerja Pegawai berdasarkan konsep yang di buat oleh kasubag umpeg yang telah di setuju oleh atasan langsung	0,00	19 berkas	100	1 bulan	-	0,00	19 berkas	85	1 bulan		261,00	87,00
7	Menyusun dan mengetik usulan KP4 Pegawai Kecamatan berdasarkan perkembangan penambahan / pengurangan anggota keluarga pegawai.	0,00	19 berkas	100	1 bulan	-	0,00	19 berkas	88	1 bulan		264,00	88,00
8	Menghimpun usulan KP4 Pegawai Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan perkembangan penambahan / pengurangan anggota keluarga pegawai selanjutnya di kirim ke BKPPD dan Inspektorat	0,00	78 berkas	100	1 bulan	-	0,00	78 berkas	88	1 bulan		264,00	88,00
9	Menyusun Laporan rutin bulanan kepegawaian yang berisi informasi terkini kepegawaian untuk dikirim ke BKPPD	0,00	12 bendel	100	12 bulan	-	0,00	12 bendel	87	12 bulan		263,00	87,67
10	Mengelola Aplikasi Online AN/AB,ABK,EV/JAB	0,00	1 Dokumen	100	12 bulan	-	0,00	1 Dokumen	87	12 bulan		263,00	87,67
11	Menyusun dan mengetik Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	0,00	2 kali	100	12 bulan	-	0,00	2 kali	87	12 bulan		263,00	87,67
JUMLAH		0,00					0,00						87,68
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												
2	(tugas tambahan)												
	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													87,68 (Balk)

Pekalongan, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai,

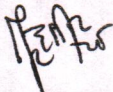
*[Signature]*  
KENDAH HARIANING ATLAS  
19770604 199703 2 003



# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : SITI IKAWATI

NIP : 19710206 201212 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	Januari s/d Desember 2019	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 87,68 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 80,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= -</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Jumlah</td><td>= 396</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 79,20</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 79,00	(Baik)	Integritas	= 79,00	(Baik)	Komitmen	= 79,00	(Baik)	Disiplin	= 79,00	(Baik)	Kerjasama	= 80,00	(Baik)	Kepemimpinan	= -		Jumlah	= 396		Nilai Rata-rata	= 79,20	(Baik)	<p>Kasubag Umum dan Kepegawaian</p> <p></p> <p><u>KENDAH HARIANING ATI SE</u> 19770604 199703 2 003</p>
Orientasi Pelayanan	= 79,00	(Baik)																									
Integritas	= 79,00	(Baik)																									
Komitmen	= 79,00	(Baik)																									
Disiplin	= 79,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 80,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= -																										
Jumlah	= 396																										
Nilai Rata-rata	= 79,20	(Baik)																									





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**KECAMATAN PEKALONGAN BARAT**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2019

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. N A M A	<b>SITI IKAWATI</b>
	b. NIP	19710206 201212 2 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda Tk. I ( II/b )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>KENDAH HARJANING ATI. SE</b>
	b. NIP	19770604 199703 2 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata ( III/c )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. N A M A	<b>SUBIYAKTO,SH</b>
	b. NIP	19621211 198803 1 016
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina ( IV/a )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Kecamatan Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,68 X 60%				52,61
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	79,00	(Baik)	
		2. Integritas	79,00	(Baik)	
		3. Komitmen	79,00	(Baik)	
		4 Disiplin	79,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	80,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-	0	
		Jumlah	396,00	0	
		Nilai Rata-rata	79,20	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 79,20 X 40%				31,68	
Nilai Prestasi Kerja				84,29 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

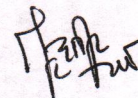
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....



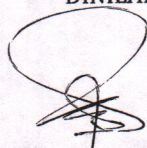
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019  
PEJABAT PENILAI



KENDAH HARIANING ATI, SE  
19770604 199703 2 003

10. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



SITI KAWATI  
19710206 201212 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

